

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от « 29 » апреля 2016 г.

У С Т А В

Ассоциации малого и среднего предпринимательства Клявлинского района Самарской области



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

ж/д ст. Клявлино
2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация малого и среднего предпринимательства Клявлинского района Самарской области, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной в организационно-правовой форме – ассоциация, физическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Уставом и иными нормативно - правовыми актами.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.5. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация малого и среднего предпринимательства Клявлинского района Самарской области.

Сокращенное наименование Ассоциации - Ассоциация малого и среднего предпринимательства Клявлинского района Самарской области».

1.6. Адрес местонахождения Ассоциации: 446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, ул. Советская, д. 53

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договора.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация может иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание ее местонахождения, а так же штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ее имуществом и действуют на основании утвержденного



ею положения.

Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации является содействие развитию предпринимательства, ориентация на решение актуальных проблем в сфере предпринимательства Клявлинского района Самарской области.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- защита прав и интересов членов Ассоциации, организация взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности - членов Ассоциации;

- содействие деятельности в сфере профессионального образования членов Ассоциации;

- содействие деятельности в сфере охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности членами Ассоциации;

- обеспечение наиболее благоприятных условий членам Ассоциации для развития малого и среднего предпринимательства.

Видами деятельности Ассоциации являются:

- оказание содействия деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - членов Ассоциации;

- оказание консультационных услуг, разработка бизнес-планов (проектов), информационно - консалтинговая деятельность в области права, бухгалтерского учета, налогового учета, учреждения и регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства, ведения предпринимательской деятельности и управления предприятием, для субъектов малого и среднего предпринимательства Клявлинского района, в рамках достижения уставных целей;

- организация и проведение обучения, семинаров, конференций для членов Ассоциации;

- предоставления редакторских услуг, подготовка писем для членов Ассоциации, в рамках достижения уставных целей;

- организация и проведение выставок - продаж, презентаций и других мероприятий по продвижению услуг и товаров (продукции) субъектов малого и среднего предпринимательства членов Ассоциации на межрайонный и межрегиональный уровень, в рамках достижения уставных целей.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для

достижения которых она создана.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация использует свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) поступления от членов Ассоциации;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и отдельных граждан в различной форме;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- е) поступления от проведения благотворительных акций, аукционов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- ж) финансовая помощь в виде грантов, персональных стипендий и меценатства;
- з) другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Законами Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации как вида некоммерческой организации.

4.6. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.7. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях.

4.8. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.9. Размер вступительных и ежегодных взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на достижение целей создания Ассоциации, содержание аппарата управления, обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.

Размер, порядок и сроки уплаты членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации при утверждении сметы доходов и расходов на финансовый год, и утверждаются внутренними документами Ассоциации.

4.11. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

4.12. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и (или) арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.13. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые (в том числе валютные) ресурсы, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.14. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.15. Документы бухгалтерской отчетности хранятся согласно порядка, определенного действующим законодательством.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1 Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, ее планах и программах путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации.

6.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и помощь.

6.1.7. На равных началах с другими членами безвозмездно пользоваться информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для

членов Ассоциации.

6.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций.

6.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.1.11. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации.

6.1.12. Свободно выйти из Ассоциации.

6.1.13. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации путем своевременного внесения вступительных, ежегодных членских и целевых взносов в порядке, предусмотренном Общим собранием членов Ассоциации.

6.2.3. Предоставлять общедоступную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.2.4. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.5. По решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы.

6.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

6.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

7.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

7.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

- кандидат в члены Ассоциации представляет соответствующее письменное заявление на имя Председателя Ассоциации;

- Председатель Ассоциации в период до следующего заседания Правления рассматривает заявление и выносит его на обсуждение и голосование в Правление Ассоциации.

7.3. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия Правлением соответствующего решения. Членство учредителей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления. В течение 30 дней с момента принятия положительного решения о членстве в Ассоциации, новый член обязан внести вступительный и ежегодный взнос.

7.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Член Ассоциации

считается вышедшим с момента подачи письменного заявления.

7.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- член Ассоциации не выполняет требования Устава и внутренних норм деятельности Ассоциации;

- член Ассоциации осуществляет деятельность, нарушающую действующее законодательство, либо дискредитирует деятельность Ассоциации.

7.7. Порядок исключения членов из Ассоциации.

7.7.1. Решение об исключении из Ассоциации принимается Правлением.

7.7.2. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания решения Правления об исключении.

7.7.3. Информация о принятом решении, об исключении из Ассоциации, направляется исключенному члену заказным письмом.

7.8. При выходе или исключении члена из Ассоциации взносы не возвращаются.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Ассоциацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

8.2.1. Общее собрание избирает из числа своих членов Председателя сроком на один год.

8.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- изменение Устава Ассоциации, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана;
- избрание Председателя и Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских и имущественных взносов; о дополнительных имущественных взносах.

8.2.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

8.2.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

8.2.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.2.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из членов Ассоциации – в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председателем Ассоциации.

8.2.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год.

К компетенции Правления Ассоциации относится:

- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание членов Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год.

8.5.1. К компетенции Председателя Ассоциации относится:

- решение вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

8.5.2. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации и Правлению Ассоциации, организует выполнение их решений. Председатель несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации за результаты и законность деятельности.

8.5.3. Председатель без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации:

- подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

8.5.4. Также в компетенцию Председателя входит:

- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- назначение главного бухгалтера и его досрочное увольнение;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- ведет документооборот в Ассоциации;
- готовит ежегодный отчет;
- ведет реестр членов Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.

9.1. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 1 год.

9.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке для предъявления требований его



кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых создана Ассоциация (п. 3.1 настоящего устава) и (или) на благотворительные цели.

11.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11 (судимая часть)

Листов



Степаненко В.Г.

печатью

21/09

Начальник

Специалист Отдела регистрации

С.В. Быстревский

