**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

место дата

***Наименование организации***, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице ***Должность и ФИО руководителя***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр**. «ФИО»**, именуемая в дальнейшим «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

# **1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1. Работник **«ФИО»** принимается на должность **«Должность»** с ежемесячной нагрузкой **«Занятость»** на определенный срок ***«Срок реализации проекта»*** для проведения работ по реализации проекта «***Название проекта»***, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя.

1.2. Работник обязан приступить к работе с ***Дата начала работы***

1.3. Срок действия Трудового договора ***Срок действия договора (дата прекращения трудовых функций)***.

1.5. Работа по настоящему Трудовому договору имеет ***разъездной*** характер работы.

1.6. Местом работы Работника является ***адрес офиса, дома (при дистанционной работе), другого места работы***

## **2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

## 2.1. Работник обязан:

## 2.1.1. Выполнять следующие трудовые обязанности:

***Обязанности работника***

2.1.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.1.1. настоящего трудового договора.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.2.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями законодательства о труде РФ.

2.2.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п.3.1. настоящего трудового договора.

2.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.5. Возмещать затраты, понесенные Работником во время выполнения должностных обязанностей, указанных в п.2.1.1. настоящего трудового договора, соответствующие содержанию и условиям реализации проекта ***«Название проекта»*** на основании предоставленных первичных документов, подтверждающих совершенные расходы.

2.3. Работник имеет право:

* на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
* на отдых в соответствии с условиями настоящего Трудового договора и требованиями Законодательства РФ;
* иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

* поощрять и привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных Законодательством РФ
* осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

# **3.УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

3.1. За выполнение трудовых функций, определенных настоящим трудовым договором, Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в размере ***Оплата по проекту (Оплата по проекту текст) рублей 00 копеек в месяц.***

3.2.Основанием для выплаты заработной платы Работнику является табель учета рабочего времени.

3.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

# **4.РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

4.1. Режимом работы Работника является режим гибкого рабочего времени.

4.2. Работник обязан осуществлять трудовые функции указанных в п.2.1.1. настоящего Трудового договора в объеме ***Процент занятости*** от продолжительности рабочего времени, установленной Производственным календарем на текущий месяц для пятидневной рабочей недели.

4.2. Выходные дни Работник устанавливает самостоятельно, исходя из производственной необходимости при выполнении трудовых функций, указанных в п.2.1.1. настоящего Трудового договора.

# **5.СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

# 5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

# **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

# 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# **7.ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий трудовой договор является срочным и действует до ***Срок действия договора (дата прекращения трудовых функций).*** Работодатель в соответствии с Законодательством РФ уведомляет Работника о прекращении действия настоящего Трудового договора не менее чем за 14 дней до истечения срока его действия.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Трудового договора может быть осуществлено только в соответствии с нормами действующего трудового Законодательства РФ.

7.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

# **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

**9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Работодатель»:** | **«Работник»** |
| **Название организации**Реквизиты | **«ФИО»**Дата рождения: Адрес: Паспорт: СНИЛСИННРеквизиты счета Работника ***(при перечислении заработной платы по безналичному расчету на личную карту или счет)*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО |