



Самарская региональная общественная организация
«Историко-эко-культурная ассоциация «Поволжье»



ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЕМ НКО

Агапова Александра

Проект «Центр развития сельских НКО» реализуется СРОО ИЭКА «Поволжье» с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов



Вариант 1. Трудовой договор с руководителем.

Трудовой договор с руководителем можно заключить при наличии постоянного источника финансирования у НКО. Если объем финансирования небольшой, то договор может быть заключен на небольшую часть ставки (процент занятости), тогда организация не обязана будет выплачивать оплату в размере не менее МРОТ.

***Пример:** полная ставка оплаты труда Директора — 15000 рублей в месяц. Директор принимается на 0,1 ставки (10% занятости). Итого организация выплачивает ему 1500 рублей в месяц.*

Важно не забыть налоги (страховые взносы во внебюджетные фонды): 30,2%

Трудовой договор БЕЗ ОПЛАТЫ заключить НЕЛЬЗЯ!

Трудовой кодекс РФ, четко указывает, что трудовой договор предполагает выполнение трудовых функций за плату.

Других вариантов ТК РФ не предусматривает!

Вариант 2. Договор с добровольцем (договор безвозмездного выполнения работ)

Если в организации нет средств на регулярную оплату Руководителя организации, с ним может быть заключен Гражданско-правовой договор на безвозмездное выполнение работ (договор с добровольцем).

Основания для заключения:

- *Гражданский кодекс РФ,*
- *135 Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».*

Договор с руководителем – добровольцем можно заключить, если в Уставе организации имеются виды благотворительной деятельности, указанные в статье 2 Федерального закона 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

В ином случае (если таких видов деятельности в Уставе нет), может быть заключен Гражданско-правовой договор безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с Гражданским кодексом РФ

ГК РФ не запрещает заключение договоров на выполнение работ без их оплаты при условии согласия всех сторон договора.

Подтверждением выполнения работ по договору с Добровольцем является **Акт выполненных работ.**

Периодичность оформления актов устанавливается организацией, рекомендуем оформлять акты с Руководителем организации не реже 1 раза в квартал.

Возмещение любых затрат по договору с Добровольцем или Договору безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) возможно только при наличии подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ.

Примерные формы договоров с добровольцем размещены на сайте
selo.songo63.ru
в разделе «Полезная информация» - «Документооборот в НКО»

<http://selo.songo63.ru/2019/11/26/dokumentoorot-v-nko/>

